

Số: 80 /BC-UBND

Thạch Lỗi, ngày 23 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý III năm 2022

Căn cứ nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính năm 2022, UBND xã Thạch Lỗi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 của xã cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Để thực hiện công tác cải cách hành chính được sâu sát, kịp thời, ngay từ cuối năm 2021, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính như: Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 28/12/2021 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/12/2021 thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 11/3/2022 thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 năm 2022 về tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi 1 số lĩnh vực chuyên môn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí con người, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên như: Nghị định 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 50/202/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng năm 2022 và một số các văn bản liên quan khác.

Xác định cải cách hành chính là một trong các nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương, để triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 UBND xã họp với các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý quán triệt mục đích, yêu cầu của kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại đơn vị. Đồng thời chỉ rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức trong năm 2022

trên cơ sở lấy hiệu quả công việc, sự hài lòng của nhân dân là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn mới.

Quan tâm đẩy mạnh công tác phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế của địa phương.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hoạt động, hình thức phong phú đa dạng đã góp phần nâng cao nhận thức của người đứng đầu cơ quan và cán bộ công chức, nhân dân, các tổ chức cá nhân về cải cách hành chính. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 26/12/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Trong thời gian qua đã thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính của địa phương và đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch của UBND huyện về tuyên truyền CCHC năm 2022. Kết quả trong quý III năm 2022 đã đăng tải được 12 lượt tin, bài về tuyên truyền cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn> và tuyên truyền được 20 lượt tin, bài trên hệ thống loa truyền thanh xã, trên 20 tin trên các mạng xã hội và triển khai tại một số cuộc họp, hội nghị. Trong đó nội dung tập trung chủ yếu là niêm yết công khai thủ tục hành chính, thông báo rà soát các thủ tục hành chính, cách hướng dẫn thực hiện đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến....

2. Cải cách thể chế:

- Ngay từ đầu năm bám sát sự chỉ đạo của phòng Tư pháp huyện, công chức Tư pháp- Hộ tịch đã tham mưu cho UBND xã ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch liên quan đến công tác thực hiện thể chế gồm: Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2022 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022, Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14/01/2022 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thạch Lỗi năm 2022, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 27/01/2022 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

- Trong quý III năm 2022, UBND xã đã tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong việc thực hiện cải cách hành chính như Nghị định 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 50/202/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương....

- Tiếp tục thực hiện xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của UBND xã. Kết quả trong quý III năm 2022, UBND xã không có trường hợp vi phạm pháp luật nên không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ngày càng được quan tâm đúng mức về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân

thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện. Tuy nhiên việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã rất hạn chế, hầu như không có. Kết quả rà soát văn bản quản lý hành chính nhà nước tại xã trong quý III năm 2022 cụ thể như sau: văn bản quy phạm pháp luật = 0 văn bản, quyết định = 35 văn bản; tờ trình = 9 văn bản; kế hoạch = 5 văn bản; Báo cáo = 37 văn bản; Thông báo = 23 văn bản; Công văn = 6 văn bản. Tổng số các văn bản đã ban hành là 115 văn bản. 100% các văn bản đến và đi đều được đăng ký và phát hành thông qua phần mềm quản lý điều hành văn bản.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính như Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 15/3/2022 rà soát đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- Trong quý III năm 2022, UBND xã rà soát và công bố danh mục TTHC cấp xã là 137/138 thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh Hải Dương (do xã không có rừng).

- Thực hiện rà soát đầy đủ, kịp thời các TTHC do UBND tỉnh ban hành. Kết quả quý III năm 2022 UBND xã đã tiến hành rà soát và ra thông báo công khai các TTHC 05 lần theo văn bản chỉ đạo cấp trên. Đồng thời thường xuyên yêu cầu các công chức chuyên môn rà soát, bổ sung các TTHC, các căn cứ pháp lý mới cho phù hợp, đầy đủ. UBND xã tiến hành rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 qua báo cáo kiến nghị số 80/BC-UBND ngày 21/9/2022 trong đó kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính “công nhận gia đình văn hóa”.

- Thực hiện công khai công bố đầy đủ kịp thời các TTHC theo quy định bằng việc niêm yết công khai trên bảng niêm yết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của xã, tạo tính công khai, minh bạch cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết công việc.

- Kết quả trong Quý III năm 2022 (tính từ 15/6 đến hết ngày 14/9/2022), UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết được 701 hồ sơ, trong đó có 653 hồ sơ được giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, đạt tỷ lệ 93,1%, 48 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, chiếm 6,9%, số hồ sơ giải quyết trước hạn là 690 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,4%, đúng hạn là 11 hồ sơ, đạt tỷ lệ 1.6%, quá hạn là 0 trường hợp.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định: định kỳ theo tháng, quý;

- Thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa.

- Thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đối với 100% hồ sơ thuộc các lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, Lao động TB&XH và các TTHC khác.

- Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã trong quý III năm 2022 tiếp nhận: 04 đơn, đã giải quyết xong: 04 đơn, không để tồn đọng.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. UBND xã niêm yết việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính của các cá nhân, tổ chức tại phía dưới góc phải của bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Trong quý III năm 2022, UBND xã không nhận được ý kiến kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính và hành vi hành chính.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (bộ phận một cửa) được bố trí phòng làm việc riêng và trang bị đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ giải quyết công việc như 03 máy tính, 03 máy in, 02 máy scand, bàn ghế, quạt trần, điều hòa, ánh sáng.....Hiện tại bộ phận một cửa được trang bị thêm 01 bộ máy tính, máy scand hai mặt để phục vụ công việc. Tại bộ phận một cửa xã đã có bảng niêm yết công khai về việc thu phí, lệ phí, TTHC, và nội quy làm việc đảm bảo tính công khai minh bạch và tính tổ chức trong quá trình tiếp và giải quyết công việc cho các cá nhân, tổ chức. Duy trì nhân sự trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP, trong đó đảm bảo cả về số lượng, chất lượng, gồm 07 cán bộ, công chức, 7/7 cán bộ công chức có trình độ chuyên môn đào tạo là đại học và 100% việc bố trí sắp xếp công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, đồng thời có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thực thi nhiệm vụ, có tác phong, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Để tổ chức, vận hành bộ máy chính quyền địa phương, ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế làm việc của UBND xã tại Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức UBND xã Thạch Lỗi nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã với thôn, xóm trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2021-2026.

-Theo Nghị định 92/NĐ-CP và Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND, ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương, xã Thạch Lỗi là xã loại 3 tổng số biên chế cán bộ không quá 10 người, công chức không quá 08 người, UBND xã bố trí 18 định biên, trong đó có 8 công chức và 10 cán bộ chuyên trách; (năm 2017 thực hiện theo ĐA số 01 của Tỉnh ủy).

-Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/04/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về quy định chức danh, số

lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Tổng số biên chế của xã là 10 người hoạt động không chuyên trách cấp xã cán bộ, và 8 người hoạt động không chuyên trách ở thôn;

5. Cải cách công vụ:

+ **Về cán bộ, công chức:** Tổng số cán bộ, công chức: 18 người. Trong đó: Về trình độ chuyên môn: Đại học 14 người, chiếm tỷ lệ 77,7%. Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị 13 đồng chí. Về trình độ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên 8 người, hiện có 01 đồng chí đang theo học Đại học tại chức. Hiện nay đã có 03 đồng chí công chức xã đăng ký và làm thủ tục hồ sơ tham gia lớp Trung cấp Lý luận chính trị do cấp trên mở.

Hiện, xã chưa có công chức có chuyên môn về công nghệ thông tin.

+ **Về công tác quản lý cán bộ, công chức:** Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ; Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ và tiến độ triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ và một số chỉ tiêu thi đua khác cho từng cán bộ, công chức làm cơ sở cho đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

Công tác nâng bậc lương cho cán bộ, công chức hàng năm được quan tâm thường xuyên theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ huyện đảm bảo theo quy định. Nhìn chung cán bộ công chức được nâng bậc lương và xếp lương đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật, nội quy, quy chế của cơ quan cũng như các chính sách khác.

Quản lý và sử dụng biên chế được giao đúng quy định. Báo cáo việc sử dụng cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách hàng năm đúng hạn, đầy đủ nội dung theo quy định.

6. Cải cách tài chính công:

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách theo đúng quy định của Luật ngân sách năm 2015.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công đã đạt được nhiều kết quả tích cực, Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản và được theo dõi trong sổ sách kế toán đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của UBND xã.

- Trong quý I năm 2022 UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện cải cách tài chính công như: Quyết định 01a/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 về ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của

UBND xã, xây dựng kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2022 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 về công khai tài sản công năm 2021.

- Trong quý III năm 2022, UBND xã đã tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách theo đúng quy định của Luật ngân sách năm 2015. Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo chi đúng chế độ, tiết kiệm, hiệu quả và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã. Kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí xã đã tiết kiệm được 75 triệu đồng theo đúng kế hoạch đề ra, đạt 100%. UBND xã đã ban hành quyết định số 111a/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 về công khai quyết toán ngân sách xã năm 2021 và được niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn>

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử:

Việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã đã có sự chuyển biến tích cực và ngày càng được lãnh đạo địa phương quan tâm, cụ thể đó là:

Xác định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Để triển khai có hiệu quả nội dung hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các văn bản của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương, trong thời gian qua Ủy ban nhân dân xã đã ban hành và triển khai các Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/12/2021 về ứng dụng CNTT năm 2022, đồng thời bố trí ngân sách để ưu tiên phát triển ứng dụng CNTT.

+ *Hạ tầng kỹ thuật:* Hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã đã được trang bị cơ bản đảm bảo phục vụ trong việc triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh. Tỷ lệ máy vi tính được kết nối mạng WAN là 100%, kết nối mạng LAN nội bộ là 100%. Tỷ lệ máy tính được trang bị cho cán bộ, công chức là 100%. Về hạ tầng phục vụ công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin: 100% máy vi tính có cài đặt các phần mềm diệt virus, trong đó phần mềm có bản quyền 100%.

+ *Số lượng chữ ký số được cấp cho cán bộ, công chức:* UBND xã đã đề nghị Sở Thông tin và truyền thông cấp chữ ký số cho 9/18 cán bộ, công chức UBND xã.

+ *Thư điện tử công vụ:* Đến nay, 100% công chức UBND xã và lãnh đạo UBND xã đã được cấp tài khoản mail công vụ. Tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin phục vụ trong công việc là 100%.

+ *Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung:* Được triển khai áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được thực hiện trên hệ thống phần mềm. Việc triển khai áp dụng phần mềm trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ đã được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, bước đầu mang lại kết quả khá tích cực trong việc giám sát, theo dõi, xử lý các quy trình hồ sơ, thủ tục của công dân và tổ chức một cách chặt chẽ, hiệu quả. Việc triển khai, vận hành phần mềm bước đầu có một số

khó khăn, tuy nhiên đến nay đã khắc phục cơ bản: Việc đồng bộ TTHC về đề tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại được thực hiện kịp thời; việc số hóa hồ sơ vào phần mềm xử lý dịch vụ công được từng bước triển khai thực hiện.

Phần mềm Quản lý văn bản: Đã quan tâm triển khai ứng dụng việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phục vụ trong công tác chỉ đạo, điều hành; triển khai tốt việc ứng dụng phần mềm trong công tác văn thư lưu trữ và phát hành văn bản qua mạng. **Từ 15.6.2022 đến 14.9.2022 đã nhận 69 văn bản đến, ký số và phát hành 108 văn bản đi trên phần mềm quản lý điều hành văn bản.**

Trang thông tin điện tử (TTĐT): Trang thông tin điện tử của xã hoạt động có hiệu quả, số lượng tin bài ngày càng phong phú, chất lượng được nâng lên, qua đó đã góp phần đa dạng hóa kênh thông tin tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá. Trong quý III/2022 xã đã đăng hơn 65 tin bài các loại của xã và quảng bá các tin bài của huyện.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã được quan tâm triển khai thực hiện, cụ thể: Hệ thống trang thiết bị điện tử được đầu tư cơ bản phục vụ tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Trong quý II/2022 xã đã được huyện hỗ trợ nâng cấp mới 2 bộ máy tính cấu hình cao, 1 máy scan 2 mặt cho bộ phận 1 cửa và 1 bộ máy tính cho Đài truyền thanh xã. Xã đã đầu tư mua mới 2 máy tính.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Thạch Lỗi về kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2022, rất mong được sự quan tâm, giúp đỡ của UBND huyện Cẩm Giàng để UBND xã thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt hơn nữa trong thời gian tới.

Xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Dũng

